

Guatemala, 29 de Abril 2021
Informe mensual No. 1

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho.

Respetable Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de Servicios técnicos No. DGPCYN 029-1494-2021, aprobado mediante el acuerdo Número 291-2021 , correspondiente al periodo del 5 al 30 de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: 1C8C333D Número de DTE: 993674630

Actividades Realizadas:

- Se colaboró con la atención de usuarios que solicitaron información en la biblioteca de temas de la especialidad de la unidad (17).
- Se apoyó con llevar control de usuarios, tanto de internos como externos.
- Se colaboró con ingresar a la base de datos todos los artículos de las revistas "D" , que nos fueron donadas.
- Se colaboró con el escaneo de las mismas, (Revista D de Prensa Libre) para tener la colección en digital.
- Se Colaboró con el ingreso de registros a las bases de datos, tanto de libros como de revistas.
- Se colaboró con elaboración de informes de actividades a las autoridades.
- Se colaboró con la atención de solicitudes de información que hicieron los usuarios por correo o por redes.
- Se apoyó con el escaneo de artículos de algunas revistas de los temas que tienen que ver con la especialidad de la biblioteca.
- Se apoyó con la elaboración del archivo vertical el cual consiste en la búsqueda de artículos tanto de periódicos como de revistas de los temas de nuestra especialidad, se recortan, se pegan en hojas y se archivan en orden alfabético.

- Se apoyó con la publicidad de la biblioteca, poniendo en la cartelera el material de nuevo ingreso o de los artículos de periódicos o revistas de los temas de la especialidad de la biblioteca y de interés de nuestros usuarios.
- Se está colaborando para hacer un trifoliar con información de la biblioteca para publicidad.

Resultados Obtenidos:

- Con la atención de usuarios se logra detectar las necesidades de información que ellos demandan para poder mejorar nuestros servicios.
- Con el archivo vertical, se logra alimentar el mismo con artículos recientes y así poder tener temas mucho más actualizados.
- Con la publicidad de la biblioteca podemos dar a conocer a los usuarios , el nuevo material que ha ingresado , así como de los artículos recientes.
- Con el escaneo de los artículos de revistas y periódicos de los temas que salen de la especialidad de la biblioteca, podemos mejorar el servicio, ya que los mismos ya se pueden enviar tanto por correo o por las redes.
- con el escaneo de los artículos de las revistas se esta formando un archivo digital de los mismos, que beneficiará para la mejor difusión de la información y un mejor servicio a los usuarios.

Atentamente,


Silvia Lemus Salguero


Ing. Carlos David Matroquin González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico

Vo. Bo. Ing. Carlos David Matroquin González
Director Técnico
Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico